

A 2017 / 2018. évi Ifivezető Képzés követelményrendszere (utolsó módosítás: 2017. 09. 03. 9.00)

1. A jelentkezéshez szükséges:

a. A tárgyevre kiadott Jelentkezési lap hiánytalan kitöltése (kézírással) és aláírása (a szülői nyilatkozat rész is).

A jelentkezési lap beszerezhető: ▶ a sihuu.com oldalról letölthető;

▶ a nevelőtől: szept. 3-9-ig (4-e kivételével), naponta 9:30 - 18.45-ig és 10-én 9.30-11.00-ig;

b. Önjánlás készítése (miért jelentkezel) a „*leadandó anyagokra előírt alaki formá*”-ban (l. az 5. pontban), de saját kézzel írva és tömören fogalmazva. A nem megfelelő külalakú Önjánlást a nevelőtanár nem veszi át! ☼ **Kérjük, erre figyelj - a tapasztalatok szerint sajnos sokan figyelmetlenek, aztán meglepődnek, amikor a nevelő nem veszi át...**

c. a teljesen kitöltött Jelentkezési lap (2017) és a megfelelő külalakú Önjánlás egybetűzve történő személyes leadása határidőn belül a nevelőnek (naponta 9:30 - 18:45 között). **Leadási határidő: 2017. szeptember 10-én (vasárnap) 11:11-ig** Ugyanaddig a határidőig kell bemutatni az év végi iskolai bizonyítványt (ha még nem történt meg).

A Jelentkezési lapot a leadáskor az átvevő sorszámmal látja el és nyilvántartásba veszi (amit a pajtás is aláír).

Ha az Önjánlás külalakja nem megfelelő, azt kijavításra / újraírásra az átvevő azonnal visszaadja.

d. az utolsó szakmai vizsgán "kiválóan megfelelt" eredmény. Rendkívüli és méltányos javítási lehetőséget (összhangban a Segédlet, Vizsgaszabályzat 9. pontjával) a 8. osztályos pajtásoknak szeptember 6-án 15.30-kor az Otthonban biztosítunk. A 9.-es pajtásoknak a Ballagás előtt már biztosítottunk javítási lehetőséget, részükre további lehetőség nincs.

e. a jelentkező rendelkezik a Gmail levelezőrendszerében létrehozott, saját e-mail címmel;

f. a jelentkező az idei tanévben a 8. iskolai osztályba jár vagy a 9. iskolai osztályba jár (tehát az előző tanévben volt 8. osztályos);

A jelentkezéssel kapcsolatos esetleges problémákat (pl. a rövid leadási határidővel, a személyes leadással, a szakmai vizsgaeredménnyel ill. tanulmányi eredménnyel, iskolával, stb...) a képzési vezetőnek kérjük jelezni telefonon vagy e-mailban.

2. Döntés a felvételtől:

Az Ifivezető Képzésre (továbbiakban rövidítve: „IK”) történő felvételtől az IK Vezetősége dönt, a csoportvezetőség, illetve szükséges esetben egyéb érdekeltek (pl. felnőtt dolgozók) véleményének kikérését követően

Az IK-ra felvettek és elutasítottak névsora legkésőbb szeptember 22-én 19.00-tól a sihuu.com oldalon olvasható.

3. Képzési alkalmak

Az első képzési alkalmat **2017. szeptember 26.-án (kedd) 15.30-19.00 tartjuk, a Gyermekvasutas Otthonban**. A többi alkalmat általában a Gyermekvasutas Otthonban tartjuk 8:45 - 18:30-ig. (A jelenléteket a Gyermekvasutas Ellenőrzőkönyvben igazoljuk).

A képzési alkalmak pontos helyét és időpontjait az első alkalmon szóban közöljük, és írásban is közzé tesszük az IK részére létrehozott Google Drive felületen. A kiadott időpontok változhatnak, ezekről igyekszünk minél hamarabb tájékoztatást adni.

Jellemzően októbertől márciusig havi 2 alkalom (általában vasárnap) egész napos elméleti képzés, áprilisban 3 napos IK túra, tavasszal már részvétel a Gyermekvasút programjaiban (lebonyolítóként), június végén / július elején pedig a 6 napos IK tábor.

(Javasoljuk, hogy amíg az IK tábor időpontját írásban nem hirdetjük ki, addig senki ne foglaljon pénzzel más nyári programot!)

4. A képzés elvégzésének feltételei:

a. A képzési elméleti alkalmakon / a túrán és / a táborban külön-külön legalább 70%-os részvétel (a képzési időszakokban);

b. Az alább felsorolt rendezvények közül legalább 2 alkalommal aktív segítség:

- Gyermekvasút Nyomában nappali teljesítménytúra (03.15. – részvétel, vagy lebonyolítás is számít)
- Gyermekvasút Napja • Gyermeknap

c. Az alkalmakról hiányzás vagy késés esetén is minél hamarabb, (azonnal, amint lehetséges), de legkésőbb a képzési alkalom megkezdése előtt legalább 15 perccel – e-mail küldése Név és Csoportszám megjelöléssel az ifikepzes@gyermekvasut.hu címre. Késés esetén az értesítés SMS-ben is küldhető a (30) 332-0971 illetve a (20) 331-4011 telefonszámra;

d. A képzés során kiadott összes feladat megértése, elfogadható megoldása és leadása a megfelelő módon és külalakban (lásd az 5. pontban), a megadott határidőre, a kiadott szempontok szerint. (A helyes értelmezéshez kérdések feltehetőek, de ezek a határidőket nem befolyásolják);

e. A képzéseken folyamatosan megfelelő aktivitás és folyamatos fejlődés, társaival megfelelő kapcsolat kialakítása. Az IK túrán, és azt követően a jelölt már legyen az IK közösségben aktív és a közösség fejlődése szempontjából hasznos tag;

f. A csoportja részére kijelölt szolgálati napok legalább kétharmad részén szolgálat ellátása, a szolgálatok során kiváló és példamutató magatartás és szakmai tevékenység, társai segítése, példamutatás;

g. A szolgálatokban és a programokon megfelelő magatartás, a kisebbek felé helyes példamutatás, az ifivezetők és a felnőtt dolgozók segítése, a kiadott feladatok elvégzése, a csoportja közösségi életében aktív részvétel;

h. Az éves szakmai vizsgán az ifivezetőknek kijelölt elővizsga-időszakban, de (külön engedéllyel) legkésőbb a vizsgaidőszakon belül, első kísérletre „Kiválóan megfelelt” eredmény elérése, csoporttársai aktív segítése a vizsga letételében;

i. A képzési alkalmakon a Gyermekvasutas Ellenőrzőkönyv leadása a képzés megkezdésekor;

j. amennyiben a jelölt bármilyen okot ad a szolgálatokból/programokból való kiállítására (pl. tanulmányi, vagy magatartási, stb. okból), illetve a szülő vagy az iskola a hozzájárulását visszavonja, a képzést értelemszerűen nem folytathatja;

k. általános iskolai átlaga a képzés során félévkor és év végén legalább 3,70;

l. A képzés menetének rendszeres és aprólékos figyelemmel kísérése, a szóban vagy írásban kihirdetett (illetve másolatban a sihuu.com oldalon és/vagy a Google Drive-ban is megjelenő) információk alapján, információk tudomásul vétele, és alkalmazkodás a módosításokhoz, változásokhoz (elsősorban a képzési alkalmak időpontja változhat, ezeket igyekszünk legalább 30 nappal korábban meghirdetni – ellenkező esetben az „a” pont szerinti számításba az az alkalom nem számít bele.);

m, az előző („l”) pontban említettek érdekében a kiadott írásos anyagok és a sihuu.com / Google Drive IK oldalon az ifiképzéssel kapcsolatos anyagok figyelemmel kísérése. Az anyagok a sihuu.com / Google Drive IK oldalon naprakészen láthatók, illetve kérésre a nevelői irodában is megtekinthető monitoron – természetesen csak az IK-n részt vevő pájtások és szülei számára. A képzési alkalmakon kívül (de a fenti módon) kiadott tudnivalók / feladatok esetében **a kiadást / elküldést / megjelenítést követő 3. nap után** azt az IK-n részt vevőknek ismerniük kell. Az IK vezetősége a feladatokat és más információkat a lehetőségeknek megfelelően esetenként megküldi a képzésben részt vevők megadott e-mail címére is. Vitás esetben csak az írásban kiadott változat a mérvadó (a „valaki azt mondta” vagy „úgy emlékszem” stb. hasonló hivatkozásokat nem fogadjuk el);

n, az ifiképzés során vagy azzal kapcsolatban a képzésről vagy az ifivezetői tevékenységről (a Gyermekvasút belső működéséről, stb.) szóló bármilyen módon (szóban, kinyomtatva, interneten, stb.) tudomására jutott információk megőrzése – ezeket pájtások, testvérek, más avatatlan személyek részére kiadni, hozzáférhetővé tenni nem szabad (még gondatlanságból sem);

Az ifivezetői tevékenység (és már a képzésen való részvétel is) egy életforma, amely során az egyén folyamatosan méltóvá válik az - őt egyre komolyabb feladatok elé állító - ifivezetői megbízatásra.

5. A leadandó anyagok általános formátuma, egyéb utasítás hiányában (általánosan érvényes, nem csak az IK-ra!):

a, A4 méretű, tiszta (NEM-vonalas / -vonalazott / -négyzethálós) fehér színű, normál (80-90 gr-os - nem karton) lapon (-kon);

b, A lap összes szélétől (lent, fent, jobbra, balra egyaránt) 1,5 - 2 cm egyforma margót kell hagyni (de ne legyen láthatóan behúzva). A margón kívül semmit ne írj! (tehát a nevet se, témát se, oldalszámot se, stb. SE!)

c, Minden lapon, a felső részen, de a margón belül, a bal oldalon a név és csoportszám, a jobb oldalon a téma rövid megjelölése, lent középen a margón belül az oldalszám (ha több oldal), az utolsó oldalon, rögtön a szöveg után keltezés és aláírás.

d, Előlapot csak a nagyobb, több oldalas munkákhoz készíts.

☼ **Jellemző hiba, hogy a margón kívül is írtok, illetve hiányzik a dátum és az aláírás. Kérjük, figyeljetek erre!**

A leadandó anyagok kézírással és szövegszerkesztéssel kinyomtatva egyaránt elkészíthetők (kivéve, ha kifejezetten kérjük valamelyik írásmódot – pl. az Önajánlást és a Játéktárat csak kézírással fogadjuk el).

6. A leadandó anyagokkal kapcsolatos határidők:

a, leadási határidő: a feladatokat a megadott leadási határidőre kinyomtatva vagy leírva kell leadni a nevelőnek;

b.1, feltöltési / elküldési határidő: azoknál a feladatoknál, amelyeknél a kézírás nincs kifejezetten előírva, az elkészült anyagokat (vagy a képét/szkenelését) a megadott feltöltési/elküldési határidőre az általunk a jelölt számára (a megadott e-mail címével) létrehozott Google Drive-mappába kell feltölteni;

b.2, amennyiben a feltöltés a Google Drive-mappába bármilyen okból nem megoldható, az elkészült anyagokat (vagy a képét/szkenelését) ifikepzes@gyermekvasut.hu e-mail címre kell elküldeni (a megadott feltöltési/elküldési határidőre);

b.3, ha az elküldés interneten bármilyen ok miatt nem megoldható, a kiadott feladatot már a feltöltési/elküldési határidőre (!!!) a nevelőnek le kell adni (leírva vagy kinyomtatva).

Különösen indokolt esetben, egyéni határidő-módosítás kérhető, de csak a határidő lejártá előtt, és nem túl sűrűn.

☼ **Megjegyzések:** ▶ Az interneten való elküldés nem helyettesíti a feladat tényleges kinyomtatott vagy kézírással való leadását!

▶ A csak kézírással leadandó feladatoknál illetve a nem írásbeli feladatok esetén feltöltési/elküldési határidő általában nincs.

7. Ebéd biztosítása

Az első IK alkalommal és az azt követő minden 3. egész napos IK alkalommal 1500 Ft étkezési hozzájárulást kérünk befizetni. Az egész napos képzéseken a részt vevőknek ebédet biztosítunk, melyre a költség-hozzájárulás befizetése kötelező. A túrára (3 nap) és a táborra (6 nap) max. napi 4200 Ft költség-hozzájárulást kérünk (általában részletekben, levél alapján). *Úgy gondoljuk, hogy a képzésen, (annak egy részén) való részvétel hasznosabb a pájtás számára, mint az a néhány ezer forint befizetendő összeg, amit egyébként is órá fordítunk. A képzéssel kapcsolatos egyéb költségeket (fűtés-világítás-takarítás, stb.) a Gyermekvasút biztosítja.*

8. Távozás a képzésről

Az ifivezetői megbízatás egy különleges lehetőség a gyermekvasutas pályafutást követően. Tekintettel arra, hogy a képzést végzettek a Gyermekvasúton "vezetői jellegű" feladatokat és jogokat kapnak, a képzés során folyamatosan figyelemmel kísérjük a jelöltek rátermettségét, képességeit, folyamatos fejlődését és viselkedését továbbá hozzáállását a Gyermekvasúthoz, a szakmai és egyéb tevékenységekhez, stb.
A képzés vezetősége időről időre meghatározza (az összes körülmény gondos mérlegelésével) azon jelöltek körét, akik a képzést folytathatják.

A jelöltek és szülei tudomásul veszik az IK vezetőségének ezen jogát, és elfogadják döntését.

A döntés előtt **igyekszünk megismerni** a csoportvezetőségek véleményét is. A Gyermekvasutasok Szakmai Versenyének Döntőjébe jutott pájtás, továbbá **a szakmai tevékenységben** egyébként **kiemelkedő pájtás** a válogatások során **előnyt élvez.**

8.a, Jellemzően eltanácsoljuk a jelöltet

- a fent felsoroltak súlyos, többszöri vagy folyamatos megszegése esetén (lehetőleg előzetes figyelmeztetést követően).

- az IK túrát követő időszakban, ha a követelményeket ugyan teljesíti, de **teljesítménye elmarad** (a szükséges avatandó ifivezetői létszámnak megfelelő) társai teljesítményétől, fejlődési ütemétől vagy az IK közösségbe való beilleszkedése, **illetve a közösségben való viselkedése és / vagy szerepe** nem megfelelő a későbbi közös tevékenységekhez.

8.b, Az IK-n részt vevő pájtás és szülője is bármikor dönthet a képzés abbahagyásáról. Ezt a képzés vezetőjének címzett e-mailban, az indok megjelölésével kérjük jelezni.

9. Módosítások A Követelményrendszert a szükséges esetekben módosítjuk, ezt a sihuu.com / Google Drive IK oldalon **azonnal közzétesszük**, és legkésőbb a következő képzési alkalmon ismertetjük a képzésen részt vevőkkel.