

# Tájékoztató a 2022/2023. évi tanév Ifivezető Képzésről

**Tisztelt Szülők!**

**Kedves leendő Ifiképzősök!**

Örömmel vesszük, hogy érdeklődnek Ifivezető Képzésünk iránt. A Gyermekvasút egyik motorját az ifivezetők alkotják, az ő tevékenységük és elhivatottságuk nagyon fontos a Gyermekvasút működése szempontjából. Az ifivezetők számos olyan feladatot látnak el, számos olyan tapasztalatot szereznek több éves ténykedésük során, mellyel kiemelkedhetnek kortársaik közül. Az ifivezetői feladatok rendkívül sokszínűek, változatosak, ugyanakkor komoly felelősséggel is járnak. A képzés alkalmain a résztvevő pártások megismerhetik és elsajátíthatják mindazt, ami egy ifivezető számára szükséges.

Évente átlagosan 12-16 ifivezetőt avatunk fel augusztus végén, így bizony nem lesz az összes jelentkezőből ifivezető. A képzés során feladatok és kihívások elé állítjuk a jelentkezőket, folyamatos visszacsatolást adunk számukra, hogy fejlődésüket elősegíthessük. Számítani lehet tehát arra, hogy a tanév során időnként értékeljük a jelöltek teljesítményét és előmenetelét, és csak a legjobbakat engedhetjük tovább.

Kívánom, hogy az itt elsajátított ismereteket az élet bármely területén alkalmazni tudják a gyermekek, a képzésen eltöltött idő hasznossá váljon.

Budapest, 2022. 09. 01.

**Besztercán Kornél**  
Gyermekvasút vezetője

**Kérjük, figyelemmel olvassa végig az alábbi tájékoztatót!**

## 1. Jelentkezés a képzésre

a) Jelentkezés feltételei:

- Idei tanévben 8. vagy 9. osztály végzése
- Az utolsó szakmai vizsga eredménye „Kiválóan megfelelt” (már nincs lehetőség javításra)
- Év végi iskolai bizonyítvány bemutatása
- Önajánlás készítése - miért jelentkezel? (Az 5. pontban található előírások erre is érvényesek)
- G-mail rendszerben saját e-mail cím és (az online oktatáshoz) fb. messenger fiók létrehozása

b) Jelentkezés menete:

- [sihuhu.com/](http://sihuhu.com/) oldalon található űrlap kitöltése
- [ifikepzes@gyermekvasut.hu](mailto:ifikepzes@gyermekvasut.hu) e-mail címre elküldeni: a szülői nyilatkozatot, az Önajánlást és az év végi bizonyítványt (Tárgy: Név és csoportszám, a csatolmányok 1 db levélben szerepeljenek)

**Jelentkezés határideje: 2022. szeptember 9. (péntek 19:00)**

**Döntés a felvételtől:** Az Ifivezető Képzésre történő felvételtől a képzés Vezetősége dönt, a csoportvezetőség, illetve szükséges esetben egyéb érdekeltek (pl. felnőtt dolgozók) véleményének kikérését követően.

**A felvétel eredményéről a jelentkezőket a megadott email címen értesítjük, legkésőbb szeptember 14-én 19.00-ig.**

## 2. Képzési alkalmak

- Első képzési alkalom: **2022. szeptember 17. (szombat) 8.00-12.00** (Gyermekvasutas Otthon)
- További alkalmak hétfői napokon lesznek megtartva 8.45-től 18.30-ig  
(Ezeknek az alkalmaknak az időpontját az első alkalommal közöljük, általában havi 2 vasárnap. Az esetleges pandémiás intézkedésekre is felkészültünk, szükség esetén online oktatásban folytatódik a képzés.)
- Tavasszal 3 napos Ifiképző túra
- Nyáron 6 napos Ifiképző tábor

**Az alkalmakról hiányzás vagy késés esetén is minél hamarabb, (azonnal, amint lehetséges), de legkésőbb a képzési alkalom megkezdése előtt legalább 15 perccel**

– e-mail küldése (Név és Csoportszám) az **ifikepzes@gyermekvasut.hu** , vagy sms a 0630 332 0971 számra.

## 3. Képzés elvégzésének feltételei

- a) A képzésen az elméleti alkalmakon (összesen 10 alkalom) 70%-os részvétel (a képzési időszakokban).
- b) A 3 napos Ifiképzős túrán, valamint a 6 napos Ifiképző táborban való részvétel
- c) A képzési alkalmak megkezdésekor a Gyermekvasutas Ellenőrzőkönyv leadása.
- d) A képzéseken folyamatos aktivitás és fejlődés, társaival megfelelő kapcsolat kialakítása. Az IK túrán, és azt követően a jelölt már legyen az IK közösségben aktív és a közösség fejlődése szempontjából is hasznos tag.
- e) A képzés során kiadott összes feladat megértése, elfogadható megoldása és leadása a kiadott módon, határidőre és külalakban (lásd az 5. pont) a közölt szempontok szerint. (A feladatokhoz kérdések feltehetőek, de ezek a határidőket nem befolyásolják).
- f) A Gyermekvasút által szervezett külsős rendezvények közül legalább 2 alkalommal aktív segítség (az alkalmakat később közöljük)
- g) A csoportja részére kijelölt szolgálati napokon és külön a csoportprogramokon is legalább 70 – 70 %-ban aktív részvétel, ezek során kiváló és példamutató magatartás és szakmai tevékenység, társai, az ifivezetők és a felnőtt dolgozók aktív segítése.
- h) A csoportjátánál esetenként kiadott feladatok elvégzése, a csoportja közösségi életében aktív, pozitív részvétel
- i) Az éves szakmai vizsgán az ifivezetőknek kijelölt elővizsga-időszakban, első kísérletre „Kiválóan megfelelt” eredmény elérése, csoporttársai aktív segítése a vizsgára való felkészülésben.
- j) Ha a jelölt bármilyen okot ad a szolgálatokból/programokból való kitiltására (pl. tanulmányi, vagy magatartási, stb. okból), továbbá a szülő vagy az iskola a hozzájárulását visszavonja, a képzést nem folytathatja.
- k) Általános iskolaátlaga a képzés során félévkor és év végén legalább 3,70 (készsgtantárgyakkal együtt).
- l) A képzés menetének rendszeres és aprólékos figyelemmel kísérése, a szóban vagy írásban kihirdetett (és másolatban az IK drive-ban is megjelenő) közlések alapján, az információk tudomásul vétele, és alkalmazkodás a módosításokhoz, változásokhoz (elsősorban a képzési alkalmak időpontja változhat, ezeket igyekszünk legalább 30 nappal korábban meghirdetni – ellenkező esetben az „a” pont szerinti számításba az áthelyezett alkalom nem számít bele.).
- m) Az előző („l”) pontban említettek érdekében a kiadott írásos anyagok és a IK drive oldalon az ifiképzéssel kapcsolatos anyagok folyamatos figyelemmel kísérése. Az anyagok az IK drive oldalon naprakészen láthatók, illetve kérésre a nevelői irodában is megtekinthető monitoron – természetesen csak az IK-n részt vevő pártások és szüleik számára. A képzési alkalmakon kívül (de a fenti módon) kiadott tudnivalók / feladatok esetében a kiadást / elküldést / megjelenítést követő 3. nap után azt az IK-n részt vevőknek ismerniük kell. Az IK vezetősége a feladatokat és más információkat a lehetőségeknek megfelelően esetenként megküldi a képzésben részt vevők megadott e-mail címére is. Vitás esetben csak az írásban kiadott változat a mérvadó (a „valaki mintha azt mondta volna” vagy „úgy emlékszem” stb. hasonló hivatkozásokat nem fogadjuk el).

#### **4. Egyéb, várható költségek**

Az ifivezető képzés hétvégi, elméleti alkalmai díjmentesek minden résztvevő számára, az egésznapos alkalmakon ebédet biztosítunk.

A 3 napos Ifiképző túrának, valamint a 6 napos Ifiképző tábornak azonban plusz költsége van. Ennek mértékéről időben tájékoztatást adunk. Az ifivezető képzést a Gyermekvasutasokért Alapítvány a mindenkori lehetőségeihez mértén támogatja, a költségek egy részét állja.

#### **5. A leadandó anyagok általános formátuma (egyéb utasítás hiányában)**

- a) A feladatokat digitális formában, pdf file-ként kimentve kérjük feltölteni az IK drive-ba
- b) A lap összes szélétől (lent, fent, jobbra, balra egyaránt) 1,5 cm egyforma margót kell hagyni. A margón kívülre semmi ne kerüljön!
- c) Minden lapon, a felső részen, de a margón belül, a bal oldalon a név és csoportszám, a jobb oldalon a téma rövid megjelölése, lent középen a margón belül az oldalszám (ha több oldal), az utolsó oldalon, rögtön a szöveg után keltezés és aláírás.
- d) Jellemző hiba, hogy hiányzik a dátum és a név aláírása. (Kézzel nem kell aláírni!) Kérjük, figyeljeteK erre!

#### **FIGYELEM!**

*A képzésen részt vevők az ifiképzés során vagy azzal kapcsolatban a képzésről vagy az ifivezetői tevékenységről (a Gyermekvasút belső működéséről, stb.) szóló bármilyen módon (szóban, kinyomtatva, interneten, stb.) tudomására jutott információkat kötelesek megőrizni – ezeket pajtások, testvérek, más avatatlan személyek részére kiadni, hozzáférhetővé tenni nem szabad - a képzés bármilyen okból történő abbahagyását követően sem.*

**A jelentkezéssel kapcsolatos esetleges problémákat a képzési vezetőnek jelezzék e-mailban az ifikepzes@gyermekvasut.hu címre.**