

Itt láthatod, hogy milyen formai követelményeknek kell megfelelnie a beadott feladatodnak.

A leadandó anyagok általános formátuma (egyéb utasítás hiányában):

- A lap összes szélétől (lent, fent, jobbra, balra egyaránt) **1,5 cm** egyforma **margót** kell hagyni. A margón kívülre semmi ne kerüljön!
- Minden lapon, a felső részen, de a margón belül, a bal oldalon a **név és csoportszám**, a jobb oldalon a **téma rövid megjelölése** (cím), lent középen a margón belül az **oldalszám** (ha több oldal), az utolsó oldalon, rögtön a szöveg után **keltezés és aláírás**.
- A szövegtörzs bekezdésekre osztása – vagy beljebb kezdéssel, vagy sorkihagyással (kettőt együtt ne)
 1. **bevezetés**
 2. **tárgyalás** (ezt lehet kisebb bekezdésekre tovább osztani)
 3. **befejezés**
- Betűméret: **12-es**, betűstílus: legyen olvasható és egyszerű, sorköz: alapértelmezett
- Dokumentum elrendezése: **sorkizárt**
- Figyeljünk a helyesírára, szóismétlésre!
- A dokumentumot **PDF fájlformátumban** kell feltölteni az Ifiképzés drive mappájába
- A dokumentum neve legyen a feladat címe

Email formai követelményei:

- címzett: ifikepzes@gyermekvasut.hu vagy ifikepzes@gmail.com
- tárgy: email tartalmának rövid megjelölése pl. hiányzás, haladék kérése
- **Köszönés** – a címzettől függ (Tisztelt XY!, Kedves XY!, Sziasztok!) – nekünk írhattok bátran sziasztokkal
- Tömör, lényegretörő, érthető megfogalmazás, itt is figyeljünk a szóismétlésekre, helyesírára, stílusra
- Tartalom szerint használjunk **bekezdéseket**, itt is legyen meg a hármas egység (bevezetés, tárgyalás, befejezés) – nem kell nagyon durva dolgokra gondolni
- Keltezés NEM kell, de **írjuk alá** (pl: Tisztelettel/Köszönettel, Név)
- + bizonyos esetekben mellékletek csatolása (fájlkezelőből be tudjátok húzni)

Email példa:

Kedves Ifiképzősök!

Köszöntünk titeket az ifivezető képzésen! Bízunk benne, hogy az előttetek álló évben sok új dolgot fogtok majd tőlünk tanulni és mindemellett jól is fogjátok érezni magatokat.

Mellékletben csatoltuk nektek az alkalmak listáját. Kérjük írjátok be a naptáraitokba ezeket a napokat.

Bármilyen probléma vagy kérdés, kérés esetén keressetek minket bizalommal!

Az Ifiképzés nevében,

Bogi

Reméljük segített ez kis összefoglaló. Sok sikert és jó munkát kívánunk nektek!

Budapest, 2020. 09. 19.

Aláírás (csak digitálisan)