TÁJÉKOZTATÓ
ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER
IFIKÉPZÉS – 2026/27

Utolsó módosítás: 2026. november 21. 18:00

TISZTELT SZÜLŐK!
KEDVES LEENDŐ IFIKÉPZŐSÖK!

Örömmel vesszük, hogy érdeklődnek Ifivezető képzésünk iránt.

A Gyermekvasút közösségi motorját az ifivezetők alkotják, az ő tevékenységük és elhivatottságuk nagyon fontos a Gyermekvasút működése szempontjából. Az ifivezetők számos olyan feladatot látnak el, számos olyan tapasztalatot szereznek több éves ténykedésük során, mellyel kiemelkedhetnek kortársaik közül. Az ifivezetői feladatok rendkívül sokszínűek, változatosak, ugyanakkor komoly felelősséggel is járnak. A képzés alkalmain a résztvevő pajtások megismerhetik és elsajátíthatják mindazt, ami egy ifivezető számára szükséges.

Évente átlagosan 12-16 ifivezetőt avatunk fel augusztus végén, ennek megfelelően nem lesz az összes jelentkezőből ifivezető. A képzés során feladatok és kihívások elé állítjuk a jelentkezőket, rendszeresen visszacsatolást adunk számukra, hogy fejlődésüket elősegíthessük. Számítani lehet tehát arra, hogy a tanév során időnként értékeljük a jelöltek teljesítményét és előmenetelét, és csak a legjobbakat engedhetjük tovább.

Kívánom, hogy az itt elsajátított ismereteket az élet bármely területén alkalmazni tudják a gyermekek, a képzésen eltöltött idő pedig hasznossá váljon.

Budapest, 2026. szeptember 1.

Besztercán Kornél
a Gyermekvasút vezetője

**KÉRJÜK, FIGYELEMMEL OLVASSA VÉGIG
AZ ALÁBBI TÁJÉKOZTATÓT ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERT!**

Utolsó módosítás: 2026. november 21. 18:00

1. JELENTKEZÉS A KÉPZÉSRE

a) Jelentkezés feltételei:

- Idei vagy előző tanévben 8. osztály (el)végzése
- Az utolsó szakmai vizsga eredménye „Kiválóan megfelelt" (már nincs lehetőség javításra)
- Év végi iskolai bizonyítvány bemutatása
- Önajánlás készítése - miért jelentkezel? (Az 6. pontban található előírások erre is érvényesek)
- G-mail rendszerben saját e-mail cím és (kapcsolattartáshoz) Facebook Messenger fiók létrehozása

b) Jelentkezés menete:

- sihuhu.com/ oldalon található űrlap kitöltése, amelyben mellékelni szükséges a szülői nyilatkozatot, az Önajánlást és az év végi bizonyítványt (ha korábban nem került bemutatásra)
- *A képzésre bárki jelentkezhet, aki alkalmasnak gondolja magát a mellékelt Szempontrendszer alapján az ifivezetői feladatokra és megfelel a fentieknek. A jelentkezést nem kell megelőzze semmilyen előzetes engedély, vagy véleményeztetés (pl. csoportvezetőség részéről). A jelentkezők elbírálása egységesen történik az érintettek bevonásával.*

JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE: 2026. SZEPTEMBER 13. (VASÁRNAP 20:00)
A HATÁRIDŐ JOGVESZTŐ,
ELMULASZTÁSÁNAK ESETÉN IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!

Döntés a felvételről: Az Ifivezető képzésre történő felvételről a képzés vezetősége dönt, a csoportvezetőség, illetve egyéb érdekeltek (pl. felnőtt dolgozók) véleményének kikérését követően.

A felvétel eredményéről a jelentkezőket a megadott email címen értesítjük, legkésőbb szeptember 22-én 19.00-ig.
A felvételt nyert pótifiképzős pajtások szeptember 27-étől látogathatnak gyermekvasutas programot, mint résztvevő!

2. KÉPZÉSI ALKALMAK

- Első képzési alkalom: 2026. szeptember 27. (vasárnap) 8.45 és 17.00 között
- További alkalmak hétvégi napokon lesznek megtartva 8.45 és 17.00 között. (Ezeknek az alkalmaknak az időpontját és esetleges beosztását az első alkalommal közöljük, általában havi 1 vagy 2 vasárnap.)
- Az egész napos elméleti alkalmakon a díj megtérítésével ebédet biztosítunk (1000 Ft). (lásd még: 4. pont: Ebéd a képzési alkalmon)
- Egy kijelölt napon csoporton kívüli, közös ifiképzős szolgálat
- Tavasszal 3 napos ifiképző tréning
- Két nap közül választható egynapos tájékozódási terepgyakorlat (hétvégén)
- Májusi vasárnap egynapos ifiképzős kirándulás
- Programszervezős hétköznapi alkalom
- Nyáron 5 napos ifiképző tábor

Az alkalmakról hiányzás vagy késés esetén is minél hamarabb, (azonnal, amint lehetséges), de legkésőbb a képzési alkalom megkezdése előtt legalább 15 perccel
– e-mail küldése (Név és Csoportszám) az ifikepzes@sihuhu.com címre.

3. KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

a) A képzésen az elméleti alkalmakon 70%-os részvétel.
b) Az ifiképzős szolgálaton, a háromnapos ifiképzős tréningen, az egyik tájékozódási terepgyakorlatokon, az egynapos ifiképzős kiránduláson, a programszervezős hétköznapi alkalmon, valamint az ötnapos ifiképző táborban való részvétel.
c) Minden képzési alkalom megkezdésekor a Gyermekvasutas Ellenőrzőkönyv leadása.
d) A képzéseken folyamatos aktivitás és fejlődés, társaival megfelelő kapcsolat kialakítása. A képzés előrehaladtával a jelölt már legyen az IK közösségben aktív és a közösség fejlődése szempontjából is hasznos és elfogadott tag.
e) A képzés során kiadott összes feladat megértése, elfogadható megoldása és leadása az előírt módon, határidőre és külalakban (lásd az 6. pont) a közölt szempontok szerint. (A feladatokhoz kérdések feltehetők, de ezek a határidőket nem befolyásolják).
f) A Gyermekvasút által szervezett külsős rendezvények közül legalább 2 alkalommal aktív segítség (az alkalmakat később közöljük)
g) A csoportja részére kijelölt szolgálati napokon és az összes programon legalább 70 – 70 %-ban aktív részvétel, ezek során kiváló és példamutató magatartás és szakmai tevékenység, társai, az ifivezetők és a felnőtt dolgozók aktív segítése.
h) Az online térben is kulturáltan, felelősségteljesen és mások iránti tisztelettel kommunikál. Tartózkodik a sértő, megalázó, kirekesztő, fenyegető, személyeskedő vagy másokat lejáratómegnyilvánulásoktól, valamint a közösség értékeivel összeegyeztethetetlen viselkedéstől.
i) A csoportjátnál esetenként kiadott feladatok elvégzése, a csoportja közösségi életében aktív, pozitív részvétel
j) Az éves szakmai vizsgán az ifivezetőknek kijelölt elővizsga-időszakban, első kísérletre „Kiválóan megfelelt" minősítés elérése, csoporttársai aktív segítése a vizsgára való felkészülésben. Az elővizsga-időszakban tett „Sikertelen” minősítésű vizsga esetén kérelemnek helye nincs!
k) A közösség értékeivel és a képzés során elvárt magatartási normákkal súlyosan ellentétes vagy azokat ismételten megsértő viselkedés – történjen akár személyesen, akár az online térben – a képzésből történő eltanácsolást is maga után vonhatja. A jelölt, ha bármilyen okot ad a szolgálatokból/programokról való kitiltására (pl. tanulmányi, vagy magatartási stb. okból), továbbá a szülő vagy az iskola a hozzájárulását visszavonja, a képzést nem folytathatja.
l) Általános iskolai átlaga a képzés során félévkor és év végén legalább 4,00 (készségtantárgyakkal együtt).
m) A képzés menetének rendszeres és aprólékos figyelemmel kísérése, a szóban vagy írásban kihirdetett (és másolatban az IK drive-ban is megjelenő) közlések alapján, az információk tudomásul vétele, és alkalmazkodás a módosításokhoz, változásokhoz (elsősorban a képzési alkalmak időpontja változhat, ezeket igyekszünk legalább 30 nappal korábban meghirdetni – ellenkező esetben az „a” pont szerinti számításba az áthelyezett alkalom nem számít bele).
n) A 2. sz mellékletben közölt Szempontrendszer nem csak a felvételhez nyújt támpontokat és elvárásokat, hanem a képzés menetét és jelöltek fejlődését végigkíséri, a követelményrendszert kiegészíti.

A FENTIEK A KÉPZÉS SIKERES ELVÉGZÉSÉNEK SZÜKSÉGES, DE NEM ELÉGSÉGES FELTÉTELEI!

4. EBÉD A KÉPZÉSI ALKALMAKON

Az ifiképzős pajtás az elméleti képzési napokon ebédet rendelhet saját költségén, a képzési alkalmat megelőző vasárnapig. Az ebéd díját a képzés napján kell kifizetni készpénzben, szervezett módon az aznapi nevelőtanárnak, esetleg megbízottjának. Amennyiben az ifiképzős nem jelenik meg az alkalmon, és a rendelési határidőig ebédjét nem mondta le, akkor köteles azt megtéríteni utólag.

5. EGYÉB VÁRHATÓ KÖLTSÉGEK

A 3 napos ifiképző tréning, valamint az 5 napos ifiképző tábor (és az egyéb programok) önköltségesek. Ennek mértékéről időben tájékoztatást adunk. Az ifivezető képzést a Gyermekvasutasokért Alapítvány a mindenkori lehetőségeihez mérten támogatja, a költségek egy részét állja.

6. A LEADANDÓ ANYAGOK ÁLTALÁNOS FORMÁTUMA

(egyéb utasítás hiányában)

a) A feladatokat digitális formában, pdf file-ként kimentve kérjük feltölteni az IK drive-ba
b) A lap összes szélétől (lent, fent, jobbra, balra egyaránt) 1,5 cm egyforma margót kell hagyni. A margón kívülre semmi sem kerülhet!
c) Minden lapon, a felső részen, de a margón belül, a bal oldalon a név és csoportszám, a jobb oldalon a téma rövid megjelölése, lent középen a margón belül az oldalszám (ha több oldal), az utolsó oldalon, rögtön a szöveg után keltezés és aláírás. (Kézzel nem kell aláírni!)
d) A szövegtörzs tagolt, bekezdésekre van osztva – vagy beljebb kezdéssel, vagy sorkihagyással.
e) Betűméret: 12-es, betűstílus: legyen olvasható és egyszerű, sorköz: alapértelmezett. Szövegtörzs igazítása sorkizárt (sorkiegyenlítés).
f) A további formai követelmények a 3. sz mellékletben találhatóak.

7. TÁVOZÁS A KÉPZÉSRŐL

(1) Az ifivezetői megbízatás egy különleges lehetőség a gyermekvasutas pályafutást követően. Tekintettel arra, hogy a képzést végzettek a Gyermekvasúton "vezetői jellegű" feladatokat és jogokat kapnak, a képzés során folyamatosan figyelemmel kísérjük a jelöltek rátermettségét, képességeit, folyamatos fejlődését és viselkedését továbbá hozzáállását a Gyermekvasúthoz, a szakmai és egyéb tevékenységekhez stb.
(2) A képzés vezetősége időről időre meghatározza (az összes körülmény gondos mérlegelésével) azon jelöltek körét, akik a képzést folytathatják.
(3) A jelöltek és szüleik tudomásul veszik az IK vezetőségének ezen jogát, és elfogadják jövőbeli döntéseiket (vö. 1. sz. melléklet: Szülői nyilatkozat).

<u>7.a, Jellemzően nem folytathatja a jelölt a Képzést</u>

- a fent felsoroltak súlyos, többszöri vagy folyamatos megszegése esetén (lehetőleg előzetes figyelmeztetést követően),
- a képzés előrehaladtával, ha a követelményeket ugyan teljesíti, de teljesítménye elmarad (a szükséges avatandó ifivezetői létszámnak megfelelő) társai teljesítményétől, fejlődési ütemétől vagy az IK közösségbe való beilleszkedése, illetve a közösségben való viselkedése és / vagy szerepe nem megfelelő a későbbi közös tevékenységekhez, vagy
- ha a 7 nappal előbb közölt válogatáson nem jelenik meg, és hiányzásáról (vagy késéséről) nem tájékoztatta az IK vezetőségét időben (2. pontban foglaltak szerint).

<u>7.b, Az IK-n részt vevő pajtás és szülője</u>

is bármikor dönthet a képzés abbahagyásáról. Ezt a képzés vezetőségének címzett e-mailben, az indok megjelölésével kérjük jelezni.

8. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A KÉPZÉS SORÁN

Az iFivezetői hivatás szoros és szervezett időbeosztást, valamint komoly önállóságot igényel. Az iFivezetők sokrétű és folyamatos tevékenységeik miatt önállóan alakítják feladataikat, és az erre szánt idejüket. A képzés vezetősége az önállóságra nevelés céljából a felvett tagokat folyamatosan tájékoztatja a képzés menetéről, alakulásáról, esetleges alkalmainak módosításáról. A jelölteket külön kérjük az első alkalomtól kezdődően, hogy az általunk ismertetett információikat gondviselőikkel is közöljék a lehető leghamarabb.

A Gyermekvasút alapvetően az általános iskola 4-8. osztályába vagy a hat- illetve nyolcosztályos gimnáziumok ennek megfelelő osztályába járó tanulókat foglalkoztat, eltérés ettől csakis különleges esetnek számíthat.

Amennyiben pótifiképzős pajtás tanév közben hagyja abba a képzést a következő csoportszolgálatot követően szűnik meg gyermekvasutas pajtás státusza, de legkésőbb a Ballagás napján (2027. augusztus 27.). Egyéb helyzetben (és adott feltételek hiányában) a képzés vezetősége eltérően is rendelkezhet!

AZ IFIVEZETŐ KÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL
A JELÖLT ÉLETFORMÁJÁVÁ KELL VÁLJON,
AMELY SORÁN FOLYAMATOSAN FEJLŐDVE MÉLTÓVÁ VÁLIK
AZ - ŐT EGYRE KOMOLYABB FELADATOK ELÉ ÁLLÍTÓ -
IFIVEZETŐI MEGBÍZATÁSRA.

8. MÓDOSÍTÁSOK

A Tájékoztató és követelményrendszert a szükséges esetekben módosítjuk, ezt a sihuhu.com vagy a Google Drive IK oldalon azonnal közzétesszük, és legkésőbb a következő képzési alkalmon ismertetjük a képzésen részt vevőkkel.

9. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szülői nyilatkozat

2. számú melléklet: Szempontrendszer (a felvételhez)

3. számú melléklet: Formai követelmények segédlete

4. számú melléklet: Az iFiképzés tervezett alkalmai

FIGYELEM!

A képzésen részt vevők az ifiképzés során vagy azzal kapcsolatban a képzésről vagy az ifivezetői tevékenységről (a Gyermekvasút belső működéséről, stb.) szóló bármilyen módon (szóban, kinyomtatva, interneten, stb.) tudomására jutott információkat kötelesek megőrizni – ezeket pajtások, testvérek, más avatatlan személyek részére kiadni, hozzáférhetővé tenni nem szabad - a képzés bármilyen okból történő abbahagyását követően sem.

A JELENTKEZÉSSEL KAPCSOLATOS ESETLEGES PROBLÉMÁKAT
A KÉPZÉS VEZETŐSÉGÉNEK JELEZZÉK
E-MAILBEN AZ IFIKEPZES@SIHUHU.COM CÍMRE.

Hűvösvölgy, 2026. szeptember 1.

Tósoki Károly Péter s.k.	**Füstös István s.k.**	**Dér Emese Napsugár s.k.**
ifiképzés patrónusa	**üzemmérnök**	**ifiképzés vezetője**

GYERMEKVASÚT